

## 出身校先生サイトのご利用方法

### 出身校先生サイトとは

志願者(生徒)の出身校の先生が出身校先生サイトにログオンすることで、志願者(生徒)の出願状況の確認、必要書類の印刷ができます。また、説明会申込状況・合否状況・入学手続金の支払状況の確認もできます。

※ 説明会申込状況・合否状況・入学手続金の支払状況は、出願先の学校が各種公開設定をしている場合のみご確認いただけます。詳細は「[説明会申込状況の確認](#)」(P.15)以降のページをご参照ください。

### ◆ 出身校先生サイトの閲覧開始日

出身校先生サイトは、令和2年11月16日(月)から志願者の出願状況を閲覧いただけます。

### ◆ 出身校先生サイト利用前の準備

#### 端末について

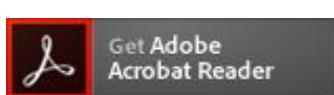
出身校先生サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できるパソコンをご用意ください。

#### 推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、  
ダウンロードページが表示されます。

#### メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 半角英字、半角数字、半角ピリオド、半角アンダーバー、半角ハイフン以外の文字を使用したメールアドレス
- ・ 記号から始まるメールアドレス (例: \_abc@example.com)
- ・ 記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス (例: a--bc@example.com)
- ・ @の前後に記号があるメールアドレス (例: abc. @example.com)

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo ! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

#### 迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

# LeySer Web出願

## ◆ 操作動画

出身校先生サイトの登録方法や、サイト内の各メニューの操作方法を動画で見ることができます。各種操作の前に閲覧いただくことをおすすめします。

### 《出身校先生サイトの登録に関する操作動画》

出身校先生サイトの概要、アカウント登録の一連の流れを動画で確認することができます。

- ① 出身校先生サイトのログオン画面の「操作動画」をクリックします。



- ② 以下の画面が表示されるので、閲覧したい内容を右側の「操作動画リスト」から選択し、閲覧してください。

### 《出身校先生サイト内の各メニューの操作動画》

「説明会申込状況一覧」「出願申込状況一覧」「合否状況一覧」「入学手続金一覧」の操作方法について動画で確認することができます。

- ① ホーム画面から【操作動画】アイコンをクリックします。



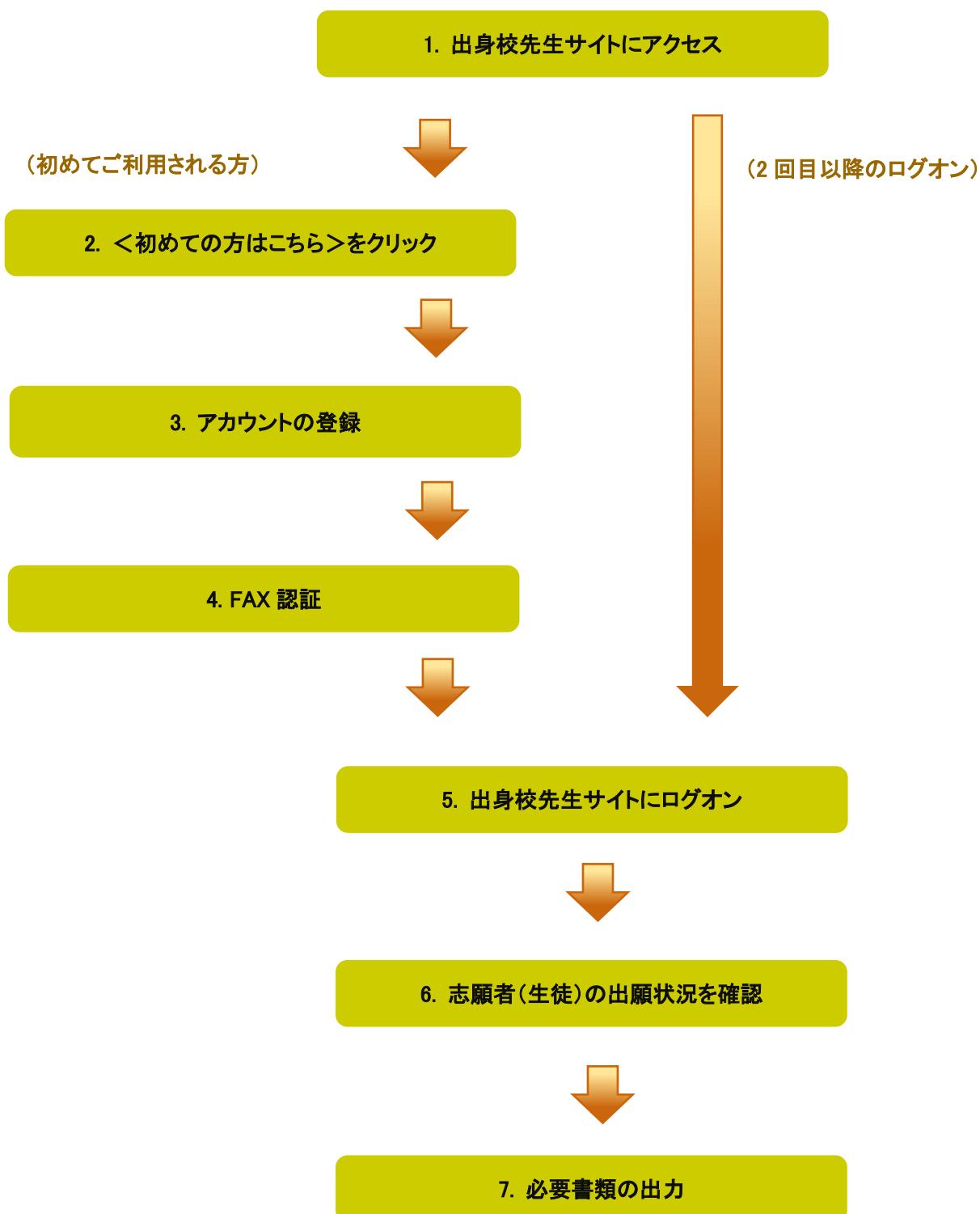
# LeySer Web出願

- ② 以下の画面が表示されるので、閲覧したい内容を右側の「操作動画リスト」から選択し、閲覧してください。

The screenshot shows the LeySer Web Shiken application interface. On the left is a sidebar with various menu items: ホーム (Home), 説明会申込状況一覧 (List of Conference Application Status), 出願申込状況一覧 (List of Application Submission Status), 合否状況一覧 (List of Acceptance/Denial Status), 入学手続金一覧 (List of Admission Application Fees), エクスポート (Export), FAX認証済アカウント一覧 (List of FAX-verified Accounts), and 操作動画 (Operation Videos). The main area displays a video player with the title "説明会状況一覧 (1分37秒)" (List of Conference Status) and a thumbnail showing the LeySer Web Shiken logo. To the right is a sidebar titled "操作動画リスト" (Operation Video List) which contains four entries: "説明会状況一覧 (1分37秒)", "出願申込状況一覧 (2分48秒)", "合否状況一覧 (42秒)", and "入学手続金一覧 (36秒)". The "操作動画リスト" sidebar is highlighted with a red rectangular border.

# LeySer Web出願

## ◆ 出身校先生サイトログオンから出願情報確認までの流れ



# LeySer Web出願

## ◆ 出身校先生サイトの処理手順

### 1. 出身校先生サイトにアクセス

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>

### 2. <初めての方はこちら>をクリック

利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ ご利用 2 年目以降の場合も、アカウントの再登録が必要です。

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログオン 初めての方はこちら

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。

※ よくある質問・操作動画

### 3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをついたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。

先生情報

\* 先生氏名 葡萄 太郎

\* 学校名 葡萄中学校

\* メールアドレス xxx.XXXXX@XXXXXX.com

\* パスワード ..... ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

\* パスワード（再確認）.....

戻る 送信



葡萄中学校  
葡萄 太郎 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。  
アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: xxx.XXXXX@XXXXXX.com  
【本登録完了専用の URL】  
<https://lsgrf-grapecity.com/Sensei/Account/ConfirmEmail?userId=1633&code=eR5LiJD8g7NRXEdgDDMacqbtuc1EMupmijJEZ0xerkXJn0sUGjZ4%2Bhi1LEy4mJ2bLaTsge1fItpM81IV4vvBga7eVhd%2FgFeqZPaQeGF5%2BEf851%2BtC1vmOAbnA%2BzNErgf1vvg%3D%3D>

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。  
その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

## 4. FAX認証

- ① <ログオンへ>ボタンをクリックし、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して<ログオン>ボタンをクリックします。  
 「FAX認証」画面が表示されるので、学校のFAX番号を入力して<FAX送信>ボタンをクリックします。

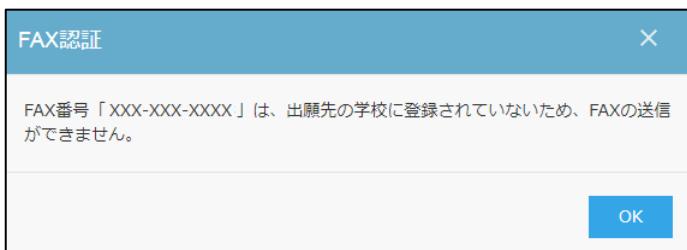
「xxx.xxxxxx@xxxxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

\* FAX番号 XXX - XXX - XXXX **FAX送信**

\* 認証コード

認証 戻る

- ※ <FAX送信>ボタンにカウントが表示されますが、通信環境によりFAXの受信には5分以上かかる場合があります。  
 5分経過してもFAXが届かない場合は、[よくある質問]の[認証処理について]－「認証用のFAXが届かないのですが、どのようにすれば良いでしょうか？」をご参照ください。
- ※ 以下のメッセージが表示された場合は、P.23の<システムに関する操作等のお問い合わせ先>を参照の上、グレーブシティ(株)宛にご連絡ください。



- ② 入力したFAX番号宛に認証コードが送信されるので、受信したFAXに記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証>ボタンをクリックします。

送付日：XXXX/XX/XX  
 送付先：葡萄 太郎 様  
 学校名：葡萄中学校  
 FAX番号：XXX-XXX-XXXX

発信元：レーザー事業部  
 会社名：グレーブシティ株式会社  
 FAX番号：XXX-XXX-XXXX

件名：出願サイト認証用FAX  
 枚数：1枚  
 内容：  
 この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。  
 認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード：XXXXXX  
 有効期限：XXXX/XX/XX 17:41:25  
 メールアドレス：\*\*\*\*\*

※ 認証コードの有効期限は4時間です。

↓

\* FAX番号 XXX - XXX - XXXX **FAX送信**

\* 認証コード XXXXXX

**認証 戻る**

# LeySer Web出願

## 5. 出身校先生サイトにログオン

«出身校先生サイト URL»のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して＜ログオン＞ボタンをクリックします。

«出身校先生サイト URL»

<https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>

The screenshot shows a login form with the following fields:

- Email input field: XXX.XXXXX@XXXXX.com
- Password input field: XXXXXXXX
- Forgot password link: パスワードを忘れた場合はこちらへ
- Logon button: ログオン (highlighted with a red border)
- First-time user link: 初めての方はこちら



【ログオン後のホーム画面】

The home screen for 葡萄中学校 (Gakutei Chuo Gakko) displays the following features:

- Left Sidebar (メニュー):**
  - ホーム
  - 説明会申込状況一覧
  - 出願申込状況一覧
  - 合否状況一覧
  - 入学手続金一覧
  - エクスポート
  - FAX認証済アカウント一覧
  - 操作動画
- Top Bar:** 葡萄中学校
- Right Content Area (ホーム):**
  - 説明会申込状況一覧 (Icon: Hand holding a document)
  - 出願申込状況一覧 (Icon: Document with a checkmark)
  - 合否状況一覧 (Icon: Document)
  - 入学手續金一覧 (Icon: Yen symbol)
  - エクスポート (Icon: Document with a circular arrow)
  - FAX認証済アカウント一覧 (Icon: Printer)
  - 操作動画 (Icon: Camera)

## 6. 志願者(生徒)の出願状況を確認

[出願申込状況一覧]アイコンをクリックすると、出願先の学校名が表示され、出願の合計件数や支払状況の件数を確認できます。

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
○○○学園 高等学校	XX	XX	XX		
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用

## 出願状況の確認手順

- ① 出願状況を確認する学校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
○○○学園 高等学校	XX	XX	XX		
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用

- ② 「出願申込状況詳細」の一覧画面に、出願処理した志願者が表示されます。

受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 純理	一般 専願	支払済 (クレジットカード)
XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恒子	一般 専願	支払済 (クレジットカード)

# LeySer Web出願

## <検索>ボタン

「試験名」欄をクリックし、表示されるリストから確認したい試験にチェックして、<検索>ボタンをクリックします。

出願申込状況詳細 : XXX学園 高等学校

試験名 一般 専願 検索

支払状況  支払済  未払

### 支払済

受験料の支払いが完了した志願者の出願状況が表示されます。

### 未払

受験料の支払いが完了していない志願者の出願状況が表示されます。

## <エクスポート>ボタン

Excel ファイル形式または CSV ファイル形式で出願状況をエクスポートできます。▼をクリックすると、「Excel エクスポート」または「CSV エクスポート」が選択できるので、出力したい形式をクリックします。



画面下のダウンロードされたファイルをクリックすると、ファイルの内容が表示されます。



- ③ 選択した学校の出願状況を確認したら、左側[出願申込状況一覧]を選択し、出願先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の出願状況を確認してください。

## 7. 必要書類の出力

「志願者一覧表」または「申込内容確認書」の出力ができます。

### 志願者一覧表の印刷

学校を選択して印刷する場合…

「出願申込状況一覧」画面で<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
○○○学園 高等学校	XX	XX	XX		

志願者を選択して印刷する場合…

① 「出願申込状況一覧」画面で、印刷する志願者が選択し、<詳細>ボタンをクリックします。

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
○○○学園 高等学校	XX	XX	XX		

② 「出願申込状況詳細」画面で印刷する志願者を選択し、<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 紘理	一般 専願	支払済 (クレ…)
XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレ…)

### 【志願者一覧表】

志願者氏名	性別	試験名	出願申込番号	単願・併願	出身校
坂下 紘理	女	一般 専願	180814000016	単願	XXX中学校
高木 恭子	女	一般 専願	180814000017	単願	XXX中学校
菊間 香奈	女	一般 併願	180814000023	併願	XXX中学校

※ 出願先の学校の設定が「印刷対象：支払済」になっている場合は、「未払」状態の出願状況は印刷できません。

※ 出願先の学校の設定により、一覧画面に表示されている項目と「志願者一覧表」に印字されている項目が異なる場合があります。

## 出願申込内容確認書の印刷

- ① 「出願申込状況一覧」画面で、印刷する志願者が出願した学校を選択し、<詳細>ボタンをクリックします。

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	利用	利用
○○○学園 高等学校	XX	XX	XX		

- ② 「出願申込状況詳細」画面で印刷する志願者を選択し、<申込内容確認印刷>ボタンをクリックします。

受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	坂下 紗理	一般 専願	支払済（クレ…
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	高木 恒子	一般 専願	支払済（クレ…

### 【出願申込内容確認書】

出願申込番号	XXXXXXXXXXXX
入金状況	入金済み
試験日時	令和XX年X月X日(火) 10:00
受験番号	XXXXXX
試験名	一般 専願
志願者氏名(漢字)	坂下 紗理
略字使用	なし
志願者フリガナ	サカシタ エリ
性別	女
生年月日	XXXX年05月10日
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	04822221200
出身校	XXXXXXXXXXXX 中学校
第一志望	
単願・併願	単願
保護者氏名(漢字)	坂下 隆志
保護者フリガナ	サカシタ タカシ
保護者住所(郵便番号)	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町
保護者電話番号	04822221200

未払いの状態だと、  
 「入金状況」欄は空欄で表示されます。

## ◆ 説明会申込状況の確認

志願者の説明会申込状況を確認することができます。

※ 申込先の学校が説明会情報を公開している場合のみ、一覧画面に学校名が表示されます。

### 説明会申込状況の確認手順

- [説明会申込状況一覧]アイコンをクリックし、説明会申込状況を確認する学校を選択して、<詳細>ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧	
出願先学校名	申込件数（組）
XXX学園 高等学校	0
XXXX学園 高等学校	3
○○○学園 高等学校	5

お知らせ New

- イベント別の申込状況が表示され、申込件数を確認することができます。  
志願者別に申込状況を確認する場合は、該当のイベントを選択して<詳細>ボタンをクリックします。

説明会申込状況一覧：XXXX学園 高等学校			
イベント名	申込件数（組）	開催期間	状態
第一回説明会	3	XXXX/XX/XX XX:XX～	受付中

- 選択したイベントに申し込みした志願者の情報が一覧画面に表示されます。

説明会申込状況詳細：XXXX学園 高等学校		
イベント名	検索	
第一回説明会	<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="エクスポート"/>
	<input type="button" value="詳細"/>	
説明会申込番号	イベント名	志願者氏名
190808000003	第一回説明会	坂下 紘理
190808000004	第一回説明会	高木 恭子
190808000005	第一回説明会	葡萄 太郎

# LeySer Web出願

## <検索>ボタン

「イベント名」欄をクリックし、表示されるリストから確認したいイベントを選択して、<検索>ボタンをクリックします。

説明会申込状況詳細 : XXXX学園 高等学校

イベント名 第一回説明会 検索

## <エクスポート>ボタン

Excel ファイル形式または CSV ファイル形式で参加実績状況をエクスポートできます。▼をクリックすると、「Excel エクスポート」または「CSV エクスポート」が選択できるので、出力したい形式をクリックします。



画面下のダウンロードされたファイルをクリックすると、ファイルの内容が表示されます。



- ④ 選択した学校の申込状況の確認が完了したら、左側[説明会申込状況一覧]を選択し、申込先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の申込状況を確認してください。

## ◆ 合否状況の確認

志願者の合否状況を確認することができます。

※ 出願先の学校が合否状況を公開している場合のみ、一覧画面に学校名が表示されます。

### 合否状況の確認手順

- [合否状況一覧]アイコンをクリックし、合否状況を確認する学校を選択して、<詳細>ボタンをクリックします。

合否状況一覧 (学校別)				
出願先学校名	志願者	合格者	不合格者	未確定
XXXX学園 高等学校	2	1	0	1
○○○学園 高等学校	0	0	0	0
XXX学園 高等学校	0	0	0	0

- 試験別の合否状況の一覧画面が表示されます。

志願者別に合否状況を確認する場合は、該当の試験を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

合否状況一覧 (試験別) : XXXX学園 高等学校							
コード	試験名	合否発表期間	志願者	合格者	補欠	不合格者	未確定
06	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	1	1	0	0	0
07	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	1	0	0	1	0
08	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	1	1	0	0	0

- 選択した試験の志願者の合否結果が一覧画面に表示されます。

合否状況詳細 : 一般専願						
試験選択	一般専願	検索	合否発表期間	XXXX/XX/XX XX:XX~XXXX/XX/XX XX:XX	戻る	
志願者 : 2 合格者 : 1 補欠 : 0 不合格者 : 1 未確定 : 0						
受験番号	志願者氏名	生年月日	合否	得点	メッセージ	
010001	XX XXX	XXXX/XX/XX	合格		おめでとうございます。今回試験の判定結果は合格です。	
010002	XX XXX	XXXX/XX/XX	不合格		残念ですが、今回試験の判定結果は不合格です。	

# LeySer Web出願

## <検索>ボタン

「試験選択」欄をクリックし、表示されるリストから確認したい試験を選択して、<検索>ボタンをクリックします。

The screenshot shows a search form with three input fields: '試験選択' (Examination Selection) containing '一般専願', '条件' (Condition) containing '受験番号', and '内容' (Content) containing '010001'. A blue arrow points from the '条件' field to a callout box containing the text: '▼をクリックすると、「条件」とその条件に対する「内容」を設定して検索することができます。' (When you click ▼, you can set the condition and its corresponding content to perform a search). A red box highlights the '検索' (Search) button.

受験番号	志願者氏名	生年月日	合否	得点	メッセージ
010001	XX XXX	XXXX/XX/XX	合格		おめでとうございます。今回試験…

- ④ 選択した学校の合否状況の確認が完了したら、左側[合否状況一覧]を選択し、出願先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の合否状況を確認してください。

## ◆ 入学手続金の支払状況の確認

志願者の入学手続金の支払状況を確認することができます。

※ 出願先の学校が入学手続金の支払状況を公開している場合のみ、一覧画面に学校名が表示されます。

### 入学手続金の支払い状況の確認手順

- ① [入学手続金一覧]アイコンをクリックし、入学手続金の支払状況を確認する学校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

The screenshot shows a table titled '入学手続金一覧' (Overview of Tuition Payments) with four columns: '出願先学校名' (School Name), '合計件数' (Total Number of Items), '支払済' (Paid), and '未払' (Unpaid). Three rows are listed: 'XXX学園 高等学校' with 0 items, 'XXXX学園 高等学校' with 3 items (1 paid, 2 unpaid), and '○○○学園 高等学校' with 2 items (1 paid, 1 unpaid). A red box highlights the 'XXXX学園 高等学校' row, and another red box highlights the '詳細' (Details) button in the top right corner of the table area.

出願先学校名	合計件数	支払済	未払
XXX学園 高等学校	0	0	0
XXXX学園 高等学校	3	1	2
○○○学園 高等学校	2	1	1

- ② 「入学手続金詳細」画面が表示され、志願者の入学手続金の支払状況を確認することができます。

The screenshot shows a table titled '入学手続金詳細 : XXXX 学園 高等学校' (Tuition Payment Details : XXXX University High School) with six columns: '受験番号' (Exam Number), '志願者氏名' (Applicant Name), '入学手続金名称' (Name of Tuition Payment), '納付期間' (Payment Period), '支払状態' (Payment Status), and '支払日時' (Payment Date and Time). Three rows are listed: 'XXXXXX 坂下 純理 一般 専願 XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX 支払済 XXXX/XX/XX XX:XX', 'XXXXXX 高木 恭子 一般 専願 XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX 未払 XXXX/XX/XX XX:XX', and 'XXXXXX 葡萄 香奈 一般 専願 XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX 未払 XXXX/XX/XX XX:XX'. A red box highlights the '支払状態' column for all three rows.

受験番号	志願者氏名	入学手続金名称	納付期間	支払状態	支払日時
XXXXXX	坂下 純理	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX	支払済	XXXX/XX/XX XX:XX
XXXXXX	高木 恭子	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX	未払	XXXX/XX/XX XX:XX
XXXXXX	葡萄 香奈	一般 専願	XXXX/XX/XX XX:XX ~ XXXX/XX/XX XX:XX	未払	XXXX/XX/XX XX:XX

# LeySer Web出願

## <検索>ボタン

「 未払」または「 支払済」にチェックし、<検索>ボタンをクリックすると、入学手続金の支払状況を抽出することができます。

支払状況	<input type="checkbox"/> 未払	<input type="checkbox"/> 支払済	<b>検索</b>
------	-----------------------------	------------------------------	-----------

- ③ 選択した学校の支払状況の確認が完了したら、左側[入学手続金一覧]を選択し、出願先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の支払状況を確認してください。

## ◆ エクスポート

志願者の申し込み情報、入学金情報、説明会の申し込み情報をエクスポートし、願書項目などの確認をすることができます。

※ 出願先の学校の設定によって、エクスポートができない場合があります。

### エクスポート手順

- ① [エクスポート]アイコンをクリックし、出力する情報のタブをクリックします。

※ この手順では、「出願申込情報(申込別)」タブでご説明します。

The screenshot shows a user interface titled 'エクスポート' (Export). A dropdown menu labeled '出願先学校名' (School Name) is set to 'XXXX学園 高等学校'. Below it, three tabs are visible: '出願申込情報（申込別）' (selected), '入学金情報', and '説明会申込情報'. The '出願申込情報（申込別）' tab is highlighted with a red border.

### 「出願申込情報(申込別)」タブ

試験単位で出力します。一人の志願者が2つ以上の試験に申し込んだ場合、一試験一行で出力されるため、同一志願者が申し込んだ試験分の行がすべて出力されます。

#### 【Excel 出力イメージ図】

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 出願申込番号	メールアドレス	志願者氏名（漢字）	入試区分1	入試区分2	試験名	試験日時	受験番号	状態
2 190807000001	xxxx.xxxxxx@xxx.com	坂下 紘理	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010001	支払済
3 190807000004	xxxx.xxxxxx@xxx.com	坂下 紘理	一般入試	単願	一般専願	XXXX/XX/XX 00:00	010002	支払済
4 190808000005	xx.xxxx@xxx.com	高木 恭子	推薦入試	学業推薦	学業推薦	XXXX/XX/XX 00:00	010003	支払済

### 「入学金情報」タブ

「出願先学校名」に指定した学校が入学手続金情報を公開している場合のみ選択できます。

試験ごとの納付期間・支払状態・支払方法・支払日時を確認できます。

#### 【Excel 出力イメージ図】

A	B	C	D	E	F			G	H	I
					一般A試験					
志願者氏名（漢字）	一般A試験 納付期間	支払状態	支払方法	支払日時	一般B試験 納付期間	支払状態	支払方法	支払日時		
坂下 紘理	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	支払済	クレジットカード	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	支払済	クレジットカード	XXXX/XX/XX 00:00		
高木 恭子	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	支払済	クレジットカード	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	支払済	クレジットカード	XXXX/XX/XX 00:00		

### 「説明会申込情報」タブ

「出願先学校名」に指定した学校が説明会情報を公開をしている場合のみ選択できます。

イベント単位で表示され、説明会予約の際に登録された情報が出力されます。

# LeySer Web出願

【Excel 出力イメージ図】

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
説明会申込番号	メールアドレス	志願者氏名(漢字)	イベントカテゴリ	イベント名	サブイベント名	開催期間	志願者人數	保護者人數	参加者人數	状態	説明会申込日時	参加実績状況
190808000003	x.xxxxxxx@xxx.com	坂下 紘理	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000004	xx.xxxxxxx@xxx.com	高木 恵子	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000005	xxx.xxxxxxx@xxx.com	葡萄 太郎	説明会	第一回説明会		XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000006	xxxx.xxxxxxx@xxx.com	村田 明人	オープンスクール	オープンキャンパス	事前説明会	XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加
190808000007	xxxxx.xxxxxxx@xxx.com	田中 里美	オープンスクール	オープンキャンパス	体験授業①・国語	XXXX/XX/XX 00:00~	1	1	—	予約済	XXXX/XX/XX 00:00	参加

- ② 選択した出力情報タブで、出力する項目を「エクスポート項目」欄に追加します。



- ③ エクスポートする項目の選択が完了したら、出力したいファイル形式に合わせて画面下部  
<CSV 出力>または<Excel 出力>ボタンをクリックします。

- ④ エクスポートファイルがダウンロードされるので、以下を参考にファイルへの処理をおこないます。

## 《ファイルを開く手順》

### ご使用のインターネットブラウザがマイクロソフト Edge などの場合

画面下に、エクスポートされたファイルへの処理について確認画面が表示されるので、該当する処理を選択してください。



### ご使用のインターネットブラウザが Google Chrome などの場合

画面下に表示されるファイルをクリックすると、出力したファイルが表示されます。



## ◆ パスワード変更

パスワードの変更ができます。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「パスワード変更」を選択します。



- ② 「古いパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」を入力し、<保存>ボタンをクリックします。次回のログオンからは新しいパスワードでログオンしてください。

A screenshot of the 'Password Change' form. The title is 'パスワード変更'. There are three input fields with red borders around them: '\*古いパスワード' (Old Password), '\*新しいパスワード' (New Password), and '\*新しいパスワードの確認入力' (Confirm New Password). Below these fields are two buttons: '保存' (Save) and '戻る' (Back).

## ◆ メールアドレス変更

メールアドレスの変更ができます。

処理の前にドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をしてください。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「メールアドレス変更」を選択します。



- ② 「現在のメールアドレス」に表示されている内容に間違いがないことを確認し、「新メールアドレス」を入力して<送信>ボタンをクリックします。

A screenshot of the 'Email Address Change' form. The title is 'メールアドレス変更'. There are two input fields with red borders around them: '現在のメールアドレス' (Current Email Address) containing 'xxxxxxxxxx@xxxx.xxx' and '\*新メールアドレス' (New Email Address). Below these fields is a blue '送信' (Send) button.

# LeySer Web出願

- ③ 以下の画面が表示され、新しいメールアドレス宛に「メールアドレス変更のご確認」メールが配信されます。メール内に記載されている【新メールアドレスの最終確認用 URL】をクリックして変更情報を確定します。変更後は、新しいメールアドレスで出身校先生サイトにログオンしてください。

メールアドレス変更

新メールアドレス「xxxxxxxx@xxx.xxx」宛てに「メールアドレス変更のご確認」メールを送信しました。送信されたメール内にあるURLをクリックしてください。

URLをクリックされるまでは、現在のメールアドレスが有効となります。

## ◆ FAX番号変更

FAX番号が変わった場合はグレープシティ(株)にて変更処理をおこないますので、  
P.23 の＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞より新しいFAX番号をご連絡ください。  
グレープシティ(株)より変更完了のメールが届き次第、以下の手順を参考に処理をおこなってください。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「FAX番号変更」を選択します。



- ② 「FAX番号」に新しい番号を入力し、＜FAX送信＞ボタンをクリックします。

FAX番号変更

\* FAX番号 XXX - XXX - XXXX **FAX送信**

\* 認証コード

認証 キャンセル

- ③ 入力したFAX番号宛に認証コードが送信されるので、受信したFAXに記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、＜認証＞ボタンをクリックします。

※ 通信環境によりFAXの受信に5分以上かかる場合があります。

# LeySer Web出願

送付日 : XXXX/XX/XX	送付先 : 葡萄 太郎 様	学校名 : 葡萄中学校	FAX番号 : XXX-XXX-XXXX
発信元 : レーザー事業部	会社名 : グレープシティ株式会社	FAX番号 : XXX-XXX-XXXX	
件名 : 出願サイト認証用FAX	枚数 : 1枚	内容 :	
この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。 認証コードを以下の通りお知らせします。			
認証コード :	XXXXXX		
有効期限 :	XXXX/XX/XX 17:41:25		
メールアドレス :	*****		

※ 認証コードの有効期限は4時間です。



* FAX番号	XXX	-	XXX	-	XXXX	FAX送信
* 認証コード	XXXXXX					
	<input type="button" value="認証"/>	<input type="button" value="戻る"/>				

<出願に関するお問い合わせ先>  
朴沢学園 仙台大学附属明成高等学校  
TEL : 022-278-6131

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>  
ログオン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、  
<メールお問合せ先>ボタンよりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社  
問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00  
午後 2:00 ~ 5:00  
(土日・祝日および弊社休業日を除く)