

令和 3 年度入試

仙台大学附属明成高等学校  
出願ガイド

(中学校の先生用)

## 1 『生徒募集要項』の取り寄せ

- FAX、電話等で必要部数を請求してください。本校より郵送いたします。
- 本校のホームページ (<http://www.hgm.ed.jp/>) でも閲覧できます。

## 2 Web出願システムについて

- 出願登録、検定料納入、合否照会、入学金納入をWeb出願システムで行います。  
※詳細は募集要項P. 10～12、14でご確認ください。
- 本校では令和2年度入試からWeb出願システムを導入しています。

- 〈確認事項〉
- ・願書、受験票の提出は不要です。
  - ・受験票を受験者各自で印刷してください。※用紙は白色A4コピー用紙
  - ・受験票に写真（縦4cm、横3cm、受験日から3か月以内に撮影した証明写真【制服着用】）の貼付が必要です。
  - ・検定料、入学金納入はクレジットカード、コンビニ決済等になります。
  - ・「出身校先生サイト」から「志願者一覧表」をダウンロードし、公印押印の上、提出してください。

- Web出願システムで中学校の先生方・志願者が使用するサイトは以下の2つです。

①出身校先生サイト (<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>)

②志願者用サイト (<https://lsg.grapecity.com/hgm/app>)

11月16日（月）から利用可能となります。①出身校先生サイトでは、各校志願者

の出願状況・支払い状況等をご確認いただけます。①出身校先生サイトの利用方法につ

いては本校のホームページ (<http://www.hgm.ed.jp/>) からダウンロードできます。

- Web出願登録でご入力いただく内容を本資料に添付してあるほか、本校ホームページでも公開予定です。事前指導等でご活用ください。

### 3 『志願者一覧表』のダウンロード

- 出身校先生サイト (<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>) 内の「出願申込状況一覧」から印刷してください。
- 志願者が入力した内容が反映されるため、中学校側で入力して頂く必要はありません。  
 ※副申書等のご提出がある場合は、例を参考に右端の空欄に直接ご記入ください。
- 第2志望をご登録頂いている場合でも、一覧表には第1志望のみが記載されますので、ご了承ください。  
 ※同一の生徒が本校を2回以上受験する場合、それぞれの試験区分毎に名前が印字されます。(下表☆印参照)
- 公印の押印をお願いします。

#### 志願者一覧表 (例)

令和2年12月21日

仙台大学附属明成高等学校 校長様

下記の者は、貴校へ入校を希望しています。

明成中学校 校長 公印

	志願者氏名	性別	試験名	第1志望	所属部活動	
☆	1 早坂 綾	女	一般推薦入試	福祉未来創志科		
	2 今田 京香	女	自己推薦入試	食文化創志科		
	3 飯塚 颯	男	専願型奨学生推薦入試(スポーツ)	スポーツ創志科	男子サッカー	
☆	4 早坂 綾	女	専願入試(A日程)	福祉未来創志科		
	5 上田 洋子	女	一般入試(A日程)	普通科		副申書

### 4 『調査書』について

- 「公立高校入学選抜調査書」の写し(原寸大)をご提出ください。宮城県外からの出願の場合は、各都道府県所定の書式をご活用ください。
- 令和元年12月18日(金)までの事項をご記入ください。
- 2回以上の受験を希望していても、「調査書」の提出は1通のみです。

## 5 『推薦書』について

- 推薦入試の出願資格および奨学生の基準については『募集要項』のP. 3～5をご覧ください。
- 出願区分に応じた所定の「推薦書」「証明書」（『募集要項』巻末）を使用してください。
- 「自己推薦書」は志願者本人が作成となります。

### ■ 中学校で作成していただく「推薦書」「証明書」

- |  |        |   |
|--|--------|---|
| <input type="checkbox"/> 一般推薦書         | 『募集要項』 | A |
| <input type="checkbox"/> 奨学生Ⅰ（学業）推薦書   | 『募集要項』 | C |
| <input type="checkbox"/> 奨学生Ⅱ（スポーツ）推薦書 | 『募集要項』 | D |
| <input type="checkbox"/> 公立併願型奨学生証明書   | 『募集要項』 | E |

## 6 『奨学生推薦』について

- 『奨学生推薦』に出願を希望される場合は、『募集要項』P. 4～5の「奨学生推薦出願資格」をご確認のうえ、必ず事前に本校にご連絡ください。（公立併願型奨学生を除く）

### 【奨学生に関する相談窓口】

奨学生区分	相談窓口
〈奨学生Ⅰ（学業）〉	本校の入試担当
〈奨学生Ⅱ（スポーツ）〉	該当する部活動顧問
〈公立併願型奨学生〉	<u>事前連絡不要</u>

## 7 出願書類の提出

- 必要な書類が全てそろっているか確認してください。
- 書類等は下図を参考にまとめ、「志願者一覧表」の番号順になるようにして提出してください。
- 郵送または持参により、締切日必着で本校事務室まで提出してください。

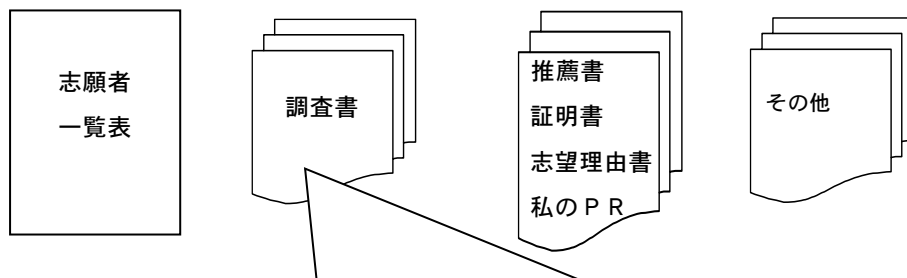
### ■ 提出書類

- 『志願者一覧表』……出身校先生サイトから印刷してください。
- 『調査書』……受験回数にかかわらず志願者1名につき1通提出してください。
- 『推薦書・証明書』（一般推薦・奨学生推薦）……所定の用紙に記入してください。
- 『自己推薦書』……〈自己推薦入試〉の志願者本人が作成してください。
- 『志望理由書』……〈一般推薦・奨学生推薦入試〉の志願者本人が作成してください。
- 『私のPR』……〈専願入試〉の志願者本人及び保護者の方が作成してください。

※推薦入試と併願する場合、『私のPR』の提出は不要です。

### ■ 出願書類のまとめ方

志願者毎にまとめるのではなく、下図を参考に、志願者一覧表の番号順にそろえてください。



受験回数にかかわらず**1通のみ**の提出です。複数回出願する場合、志願者一覧表の左端に記載されている若い番号を優先して並べてください。

## ■ 書類提出期間

【期間（中学校から本校への書類提出）】

推薦入試 12月21日（月）～1月5日（火） 午前9時から午後4時30分

1月6日（水） 午前9時から午後3時まで

一般入試 12月21日（月）～1月19日（火） 午前9時から午後4時30分

（土・日・祝日、および12月29日～1月3日を除く）

※ よくある質問事項については「令和3年度生徒募集要項」の、P. 16・17にQ&Aとして記載しておりますので、そちらもご参照ください。

※ ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく担当者までご連絡ください。

### ●入試に関するお問い合わせ

【担当】	副校長 狩野宏史 教頭 佐藤浩二 教務部長 本田将幸
TEL	022-278-6131
FAX	022-277-5130