

令和 5 年度入試

仙台大学附属明成高等学校 出願ガイド

(中学校の先生用)

- 入試に関するお問い合わせ

【担当】	教 頭 佐 藤 浩 二 教務部長 本 田 将 幸
TEL	0 2 2 - 2 7 8 - 6 1 3 1
FAX	0 2 2 - 2 7 7 - 5 1 3 0

1 『生徒募集要項』の申し込み

●本校ホームページ上の申込フォーム (<https://forms.gle/6DPiEamfcqfiAGnp7>) から必要部数を請求してください。本校より郵送いたします。



●募集要項は本校のホームページ (<http://www.hgm.ed.jp/>) でも閲覧できます。

2 Web出願システムについて

●「出願登録」、「検定料納入」、「合否照会」、「入学金納入」をWeb出願システムで行います。詳細は募集要項P. 10～12、14で確認してください。

〈留意点〉

- ・検定料、入学金の納入はクレジットカード、コンビニ決済等になります。
- ・検定料納入後、志願者が申込内容を変更することはできません。修正が必要な場合は、「申込内容確認書」を印刷し、朱書き訂正したものを本校入試担当者まで郵送してください。

●中学校の先生方・志願者が使用するサイトは以下の2つです。令和4年11月14日(月)から利用可能です。

①出身校先生サイト (<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>)

②志願者用サイト (<https://lsg.grapecity.com/hgm/app>)

・出身校先生サイトでは、各校志願者の出願状況・支払い状況等が確認できます。

・出身校先生サイトの利用方法については本校ホームページからダウンロードできます。

●Web出願登録で入力する事項は本校ホームページで確認できます。

3 『志願者一覧表』のダウンロード

- 出身校先生サイト (<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>) 内の「出願申込状況一覧」から印刷してください。
- 志願者が入力した内容が反映されるため、中学校で入力して頂く必要はありません。
 ※副申書等の提出がある場合は、記入例①を参考に右端の空欄に直接記入してください。
- 第2志望を登録している場合でも、一覧表には第1志望のみが記載されます。
 ※同一の生徒が本校を2回以上受験する場合、それぞれの試験区分毎に表示されます。
 (記入例②参照)
- 公印をお願いします。

志願者一覧表 (例)

仙台大学附属明成高等学校 校長様

令和4年12月16日

下記の者は、貴校へ入校を希望しています。

明成中学校 校長公印

	志願者氏名	性別	試験名	第1志望	所属部活動	
1	明成 太郎	男	一般推薦入試	福祉未来創志科		
2	青葉 有紀	女	自己推薦入試	食文化創志科		
②	3 広瀬 健	男	専願型奨学生推薦入試 (スポーツ)	スポーツ創志科	男子サッカー	
4	明成 太郎	男	専願入試 (A日程)	福祉未来創志科		
5	仙台 加奈	女	一般入試 (A日程)	普通科		副申書 ①

4 『受験票』について

- 受験票は受験者各自で白色 A4 コピー用紙に印刷してください。
- 受験票に写真 (縦 4cm、横 3cm、受験日から3カ月以内に撮影した証明写真【制服着用】) の貼付をしてください。

5 『調査書』について

- 各都道府県所定の「公立高校入学選抜調査書」の様式のもので提出してください。
- 令和4年12月16日 (金) までの事項を記入してください。
- 2回以上の受験を希望していても、「調査書」の提出は1通のみとなります。

6 『推薦書』について

- 推薦入試の出願資格および奨学生の基準については『募集要項』のP. 3～5を確認してください。
- 出願区分に応じた所定の「推薦書」「証明書」（『募集要項』巻末）を使用してください。
- 「自己推薦書」は志願者本人が作成となります。

■ 中学校で作成していただく「推薦書」「証明書」

- | | | |
|--|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> 一般推薦書 | 『募集要項』 | A（水色） |
| <input type="checkbox"/> 奨学生Ⅰ（学業）推薦書 | 『募集要項』 | C（黄緑色） |
| <input type="checkbox"/> 奨学生Ⅱ（スポーツ）推薦書 | 『募集要項』 | D（橙色） |
| <input type="checkbox"/> 公立併願型奨学生証明書 | 『募集要項』 | E（黄色） |

7 『奨学生推薦』について

- 『奨学生推薦』に出願をする場合は、『募集要項』P. 4～5の「奨学生推薦出願資格」を確認のうえ、必ず事前に本校に連絡してください。（公立併願型奨学生を除く）

【奨学生に関する相談窓口】

奨学生区分	相談窓口
〈奨学生Ⅰ（学業）〉	本校の入試担当または吹奏楽部顧問
〈奨学生Ⅱ（スポーツ）〉	該当する部活動顧問
〈公立併願型奨学生〉	<u>事前連絡不要</u>

8 出願書類の提出

- 必要な書類が全て揃っているか確認してください。
- 書類等は下図を参考にまとめ、「志願者一覧表」の番号順になるようにして提出してください。
- 郵送または持参により、締切日必着で本校事務室まで提出してください。

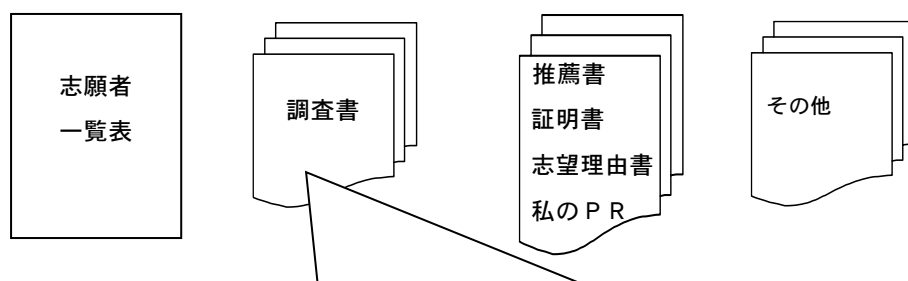
■ 提出書類

- 『志願者一覧表』 …… 出身校先生サイトから印刷してください。
- 『調査書』 …… 受験回数にかかわらず 志願者 1 名につき 1 通 提出してください。
- 『推薦書・証明書』（一般推薦・奨学生推薦） …… 所定の用紙に記入してください。
- 『自己推薦書』 …… 〈自己推薦入試〉の志願者本人が作成してください。
- 『志望理由書』 …… 〈一般推薦・奨学生推薦入試〉の志願者本人が作成してください。
- 『私のPR』 …… 〈専願入試〉の志願者本人及び保護者の方が作成してください。

※ 推薦入試と併願する場合、『私のPR』の提出は不要です。

■ 出願書類のまとめ方

志願者毎にまとめるのではなく、下図を参考に、志願者一覧表の番号順に揃えてください。



受験回数にかかわらず **1 通のみ** の提出です。複数回出願する場合、志願者一覧表の左端に記載されている若い番号を優先して並べてください。

■ 書類提出期間

【期間（中学校から本校への書類提出）】

推薦入試 12月19日（月）～1月4日（水） 午前9時から午後4時30分

1月5日（木） 午前9時から午後3時まで

一般入試 12月19日（月）～1月18日（水） 午前9時から午後4時30分

（土・日・祝日、および12月29日～1月3日を除く）

- ※ よくある質問事項については「令和5年度生徒募集要項」の、P. 16・17にQ&Aとして記載しておりますので、そちらも確認してください。

- ※ 不明な点がございましたら、遠慮なく担当者まで連絡してください。